**PERMOHONAN PENUNDAAN TANGGAL JATUH TEMPO**

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Penundaan Tanggal

 Jatuh Tempo Pengembalian SPOP/

 Jatuh Tempo Pembayaran SPPT \*)

Yth. Kepala Badan Pendapatan Daerah

 Kabupaten Kutai Barat

 di

TEMPAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .......................................................................................................................

No. KTP : **NPWPD**

Alamat : Jln. .................................. No. ...... Telp. ................. RT. ........... RW. ............

Kampung /Kelurahan \*) : ............................................. Kecamatan ......................................................

Kota/Kabupaten : ........................................................................................................................

Sebagai wajib pajak/kuasa wajib pajak \*) PBB atas objek pajak yang terletak di :

Alamat : Jln. .................................... No. ...... Telp. .................... RT. ........... RW. ........

Kampung /Kelurahan \*) : ................................................. Kecamatan ................................................

Kabupaten : .....................................................................................................................

No.SPPT/NOP : tahun pajak ................

Tanggal diterimanya SPOP/SPPT : ...................................................................................................................

Dengan ini mengajukan penundaan : *Beri tanda X pada kolom yang dipilih*

1. Tanggal jatuh tempo pengembalian SPOP
2. Penundaan Jatuh Tempo Pembayaran SPPT \*) dengan alasan :

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Bersama ini dilampirkan pula : *Beri tanda X pada kolom yang dipilih*

1. Surat Kuasa dari wajib pajak (dalam hal ini dikuasakan kepada orang/pihak lain).
2. Foto copy KTP atau identitas lainnya dari wajib pajak.
3. .........................................................................................................................................

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

 ................, .................................................

 WAJIB PAJAK/ KUASA WAJIB PAJAK \*)

( .......................................... )

**\*) Coret yang tidak perlu**